

Secteur immobilier

Transformer vos processus opérationnels
et fidéliser vos relations clients

The logo for BJC consultants, featuring the text "BJC consultants" in a stylized font with a blue and white graphic element above it.

Conseil en organisation,
systèmes **d'information et**
transformation digitale

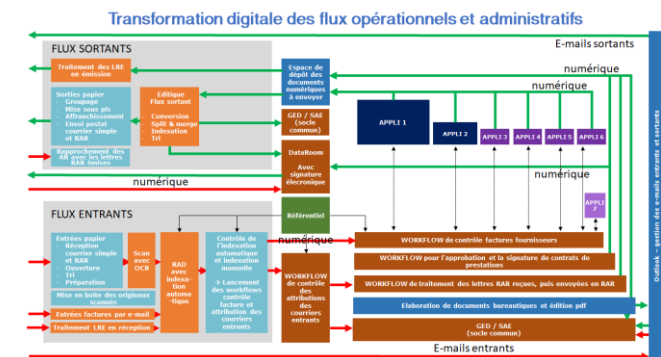
Optimiser vos processus de gestion

- Objectifs :
 - améliorer la productivité, la qualité et la rentabilité des prestations de type Promotion Immobilière, Gestion et développement de patrimoine immobilier et foncier, Gestion locative, Maîtrise d’Ouvrage Déléguée, Conseil et AMO, ...
 - moderniser et faciliter les relations clients, fournisseurs et partenaires
 - apporter des services complémentaires aux prestations de base : intégration du Système d’Information de la société immobilière avec les Systèmes d’Information des donneurs d’ordres, dataroom, dématérialisation des documents, signature électronique de documents engageants, archivage numérique, ...
 - Accélérer et fiabiliser la communication d’informations :
 - en interne entre gestionnaires, techniciens, comptables, managers
 - avec les tiers : propriétaires, locataires, fournisseurs,
 - disposer en central de toutes les données et documents dématérialisés nécessaires au pilotage des activités et aux prises de décision à court, moyen et long terme



Optimiser vos processus de gestion

- Processus éligibles à la transformation digitale :
 - Gestion de la relation client (CRM)
 - Traitement dématérialisé des documents sortants : factures de quittance et relances, convocations en AG, factures d'honoraires et relances – lien avec le futur portail national de facturation
 - Traitement dématérialisé de tous les documents entrants avec workflow d'attribution
 - Processus dématérialisé « Purchase to Pay » avec traitement numérique des factures fournisseurs et des situations de travaux – lien avec le futur portail national de facturation
 - Workflows pour l'établissement de contrats et de commandes fournisseurs
 - Portail dataroom et signature électronique pour les documents engageants (mandats, contrats, baux, ...)
 - Traitement dématérialisé des lettres recommandées entrantes et sortantes
 - Gestion et archivages de documents numériques (documents administratifs, DOE, ...)
 - Dématérialisation de processus de gestion interne (exemples : refacturation des taxes bureaux et taxes foncières, recrutement de collaborateurs, ...)



Choisir les solutions techniques

- S'il s'avère nécessaire de faire évoluer votre Système d'Information immobiliers, BJC Consultants vous accompagne dans la démarche de choix :
 - expression des besoins et cahier des charge
 - présélection de solutions informatiques adaptées à votre activité
 - analyse des offres de solution sur la base de démonstrations avec jeux d'essai, visite de références clients de l'éditeur
 - synthèse comparative sur les aspects fonctionnels, techniques et économiques
 - choix de la meilleure solution, en fonction de vos enjeux
 - aide à la contractualisation avec le fournisseur choisi
- Nous vous aidons à tirer parti des innovations technologiques actuelles pour plus d'efficacité dans les opérations et de rentabilité dans les investissements.
- Notre cabinet est indépendant de tout fournisseur de solution informatique pour les sociétés de gestion immobilières.

Sécuriser la mise en œuvre de la (ou des) solution(s) choisie(s)

- Du début du projet jusqu'au déploiement complet de la solution, BJC Consultants vous apporte un accompagnement spécialisé :
 - organisation du projet avec les métiers et l'informatique interne
 - aide à la conception détaillée et suivi des réalisations conformément à vos besoins pour chaque activité, en lien avec le fournisseur de la solution
 - aide aux tests et à la validation de la solution livrée, dans le respect des enjeux initiaux
 - formation des opérationnels aux nouveaux processus
 - démarrage de la solution sur une entité pilote
 - déploiement sur l'ensemble des entités



Accompagner le changement

- Pendant le projet et au-delà, BJC Consultants vous aide à faire évoluer les méthodes et les organisations au siège, en agence et filiales pour tirer partie au mieux des nouveaux systèmes mis en place :
 - En agence ou en filiales :
 - Gestionnaires
 - Assistants
 - Techniciens
 - Managers
 - Au siège :
 - Dirigeants
 - Gestion comptable et financière
 - Gestion des ressources humaines
 - Juristes
 - Secrétariat Général
 - Informatique

